



Le déroulé pédagogique du bilan de compétences est conçu pour accompagner le participant dans une réflexion approfondie et structurée sur son parcours professionnel, ses compétences, ses aspirations, et ses objectifs de développement. Voici les différentes étapes de cette démarche, incluant les objectifs, les méthodes pédagogiques et les activités principales.

1. Entretien Préliminaire

Objectifs

- Expliquer le cadre, les objectifs et les étapes du bilan de compétences.
- Clarifier les attentes et besoins du participant.
- Créer un climat de confiance et d'écoute.

Méthodes Pédagogiques

- Entretien individuel.
- Questions ouvertes pour explorer les attentes du participant.
- Présentation des outils et des étapes de la démarche.

Activités

- Accueil du participant et présentation du bilan de compétences.
- Échange sur les attentes, les motivations et les préoccupations du participant.
- Définition des modalités et du calendrier de la démarche.

2. Phase d'Investigation

Cette phase se compose de plusieurs sous-étapes permettant d'approfondir les compétences, motivations et aspirations du participant.

A. Analyse des Compétences et du Parcours Professionnel

Objectifs :

- Faire le point sur le parcours professionnel du participant.
- Identifier les compétences techniques, comportementales, et transférables.

Méthodes Pédagogiques :

- Entretiens dirigés et analyse de parcours.
- Utilisation d'outils d'auto-évaluation et de fiches de compétences.

Activités :

- Exploration des expériences professionnelles passées.
- Identification des réussites et des compétences mobilisées.
- Utilisation de grilles d'analyse pour cartographier les compétences.

B. Auto-évaluation et Tests de Personnalité

Objectifs :

- Identifier les préférences, les valeurs et les motivations professionnelles du participant.
- Développer une meilleure compréhension de son profil.

Méthodes Pédagogiques :

- Utilisation de tests de personnalité (ex. MBTI, SOSIE) et d'inventaires de valeurs.
- Restitution des résultats avec le consultant.

Activités :

- Réalisation des tests et questionnaires d'auto-évaluation.
- Analyse des résultats avec le consultant et discussion des points forts et des axes d'amélioration.
- Identification des préférences et valeurs clés en lien avec les projets futurs.

C. Exploration des Intérêts Professionnels et des Pistes d'Évolution

Objectifs :

- Identifier les secteurs, métiers ou rôles professionnels correspondant aux compétences et intérêts du participant.
- Commencer à envisager des options concrètes de développement professionnel.

Méthodes Pédagogiques :

- Entretien de conseil et brainstorming d'options professionnelles.
- Utilisation de fiches métiers, outils d'orientation et recherche documentaire.

Activités :

- Recherche et exploration des métiers correspondant aux compétences et intérêts du participant.
- Élaboration d'une liste de pistes professionnelles à explorer.
- Discussion des avantages, inconvénients et conditions d'accès à chaque option.

3. Phase de Conclusion et Synthèse

Objectifs

- Formaliser un projet professionnel ou un plan d'action réaliste et atteignable.
- Rédiger le document de synthèse, récapitulant les compétences, objectifs et les étapes à mettre en place.

Méthodes Pédagogiques

- Entretien de synthèse et récapitulation.
- Co-construction du plan d'action avec le participant.

Activités

- Choix et validation d'un ou plusieurs projets professionnels en accord avec les compétences et aspirations du participant.
- Élaboration d'un plan d'action comprenant les étapes concrètes (formations, réseau, démarches, etc.) pour atteindre les objectifs fixés.
- Rédaction et remise du document de synthèse au participant, avec un récapitulatif des compétences, des objectifs et des recommandations.

4. Suivi Post-Bilan

Objectifs

- Accompagner le participant dans la mise en œuvre de son projet professionnel.
- Vérifier l'avancement et apporter un soutien si besoin.

Méthodes Pédagogiques

- Entretien de suivi à distance ou en présentiel.

Activités

- Évaluation de l'avancement du plan d'action.
- Identification des difficultés rencontrées et ajustement des étapes si nécessaire.
- Conseils supplémentaires pour renforcer la mise en œuvre du projet.

Résumé des Objectifs et Résultats Attendus

Objectifs globaux

- Identifier les compétences et intérêts du participant.
- Élaborer un projet professionnel clair et adapté.
- Fournir des outils et méthodes pour que le participant puisse mettre en œuvre son plan d'action.

Résultats attendus

- Document de synthèse complet remis au participant.
- Acquisition de méthodes pour s'orienter professionnellement.
- Augmentation de la confiance et de la clarté dans les choix professionnels.

Ce déroulé pédagogique, basé sur une approche individualisée et progressive, garantit un accompagnement adapté aux besoins du participant, tout en lui permettant de construire un projet professionnel réaliste et aligné avec ses aspirations.

Tableau récapitulatif

Phase	Durée prévisionnelle	Objectifs	Méthodes Pédagogiques	Activités
1. Entretien Préliminaire	1 heure	Clarifier les attentes, expliquer le bilan et engager le participant.	Entretien individuel, questions ouvertes, présentation des outils.	Accueil, échange sur les attentes, définition des modalités du bilan.
2. Phase d'Investigation - Analyse des Compétences et du Parcours Professionnel	4 heures	Faire le point sur le parcours professionnel et identifier les compétences clés.	Entretiens dirigés, analyse de parcours, auto-évaluation, fiches de compétences.	Exploration des expériences, identification des compétences, analyse de parcours.
2. Phase d'Investigation - Auto-évaluation et Tests de Personnalité	3 heures	Explorer les préférences, valeurs et motivations via des tests de personnalité.	Tests de personnalité, questionnaires, restitution avec le consultant.	Réalisation de tests, analyse des résultats, discussion des préférences.
2. Phase d'Investigation - Exploration des Intérêts Professionnels et des Pistes d'Évolution	5 heures	Identifier des pistes professionnelles concrètes alignées avec les intérêts.	Entretien de conseil, brainstorming, fiches métiers, recherche documentaire.	Recherche et exploration des métiers, liste des options, analyse des options.
3. Phase de Conclusion et Synthèse	5 heures	Formaliser le projet professionnel et créer un plan d'action.	Entretien de synthèse, co-construction du plan d'action, rédaction de synthèse.	Choix du projet, élaboration du plan d'action, remise du document de synthèse.

Phase	Durée prévisionnelle	Objectifs	Méthodes Pédagogiques	Activités
4. Suivi Post-Bilan (Optionnel)	2 heures	Accompagner la mise en œuvre du projet et apporter un soutien si nécessaire.	Entretien de suivi, évaluation de l'avancement, conseils d'ajustement.	Évaluation de l'avancement, identification des difficultés, conseils.

Textes de référence

Texte de Référence	Description
Articles L. 1233-71, L. 6313-1, L. 6313-4 et R. 6313-4 à R. 6313-8 du Code du travail	Ces articles définissent le cadre légal et réglementaire du bilan de compétences, notamment les conditions de mise en œuvre, les objectifs et les modalités de financement.
Arrêté du 31 juillet 2009 relatif au bilan de compétences des agents de l'État	Cet arrêté précise les modalités spécifiques de réalisation des bilans de compétences pour les agents de la fonction publique de l'État.
LOI n° 2018-771 du 5 septembre 2018 pour la liberté de choisir son avenir professionnel	Cette loi, aussi appelée "loi avenir professionnel", introduit diverses mesures pour favoriser l'accès à la formation et à la reconversion professionnelle, y compris via les bilans de compétences.
Décret n° 2018-1330 du 28 décembre 2018 relatif aux actions de formation et aux bilans de compétences	Ce décret précise les conditions de mise en œuvre des actions de formation et des bilans de compétences, en application de la loi du 5 septembre 2018.